Принято УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор Муниципального

МБОУ ДОД Шалинская ДШИ бюджетного образовательного

 учреждения дополнительного

 образования детей Шалинская

 детская школа искусств

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Я. Эскин Протокол № 3 от 14.01.2014г. Приказ от « 14 » января 2014г.№ 2

**Положение**

**о приёме, переводе и отчислении учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Шалинская детская школа искусств**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», пунктом 31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №233 и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Шалинская детская школа искусств (далее- Учреждение).

**2. Организация приёма обучающихся в Учреждение**

2.1. Учреждение организует работу с детьми школьного возраста преимущественно от 7 до 18 лет.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

 - письменного заявления родителей (законных представителей);

 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для общего эстетического образования (хореография);

 - свидетельства о рождении.

2.3. Прием заявлений о приеме детей в Учреждение производится с 10 по 31мая текущего года.Дополнительный набор (при необходимости) проводится в период с 1 по 10 сентября.

2.4. Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора до 15 сентября текущего года, согласно плану приёма, на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов собеседования;

2.5.Контингент обучающихся определяется на начало учебного года в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

2.6. Прием детей в Учреждение не может быть обусловлен внесением родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.7. Приём детей в учреждение может быть ограничен показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

2.8. В течение учебного года учреждение имеет право осуществлять дополнительный набор детей при наличии свободных мест.

2.9. Учреждение вправе отказать в приёме в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

2.10. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с Уставом Учреждения, Учебными планами и образовательными программами:

- со сроком обучения 7 (8) лет - с 7 до 9 лет;

- со сроком обучения 5 (6) лет - с 8 до 11 лет;

-со сроком обучения 4 года- 10-12 лет

 в отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического Совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.11. Все дети, поступающие в Учреждение, проходят собеседование.

2.12.Зачисление детей в Учреждение проводится приказом директора согласно плану приема, на основании заявления родителей (законных представителей) и результатов собеседования;

2.13. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения; Лицензией на право ведения образовательной деятельности; общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.Порядок перевода обучающихся**

3.1.При переходе учащегося из другой школы родители представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;

- индивидуальный план учащегося;

- академическую справку;

- копию свидетельства о рождении;

- медицинскую справку о состоянии здоровья для общего эстетического образования (хореография).

 **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.